

DEMO

Manual Bucles en Excel

Para versiones Excel xlsx (2007 en adelante)

por Elsa M.Meyer (Elsamatilde)

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	
1 Uso de WHILE.... WEND	
1.1 <i>Encontrar fila libre (cuando la columna contiene fórmulas)</i>	
1.2 <i>Modos de cancelar un bucle While..... Wend</i>	
1.3 <i>Buscar un registro que cumpla 2 condiciones</i>	
1.4 <i>Encontrar última col ocupada (cuando hay columnas ocultas)</i>	
1.5 <i>Buscar hoja que contenga cierto dato</i>	
1.6 <i>Recorremos fila de títulos 'hasta' encontrar el texto deseado</i>	
1.7 <i>Encontrar celda que cumpla criterio de color</i>	
1.8 <i>Encontrar primera celda combinada</i>	
1.9 <i>Encontrar primera celda con fórmula</i>	
1.10 <i>Comparar 2 tablas. Eliminar de Tabla 1 los coincidentes</i>	
1.11 <i>Comparar 2 tablas. Colorear los registros coincidentes</i>	
1.12 <i>Comparar 2 tablas. Pasar los datos únicos de Tabla 1 a otro destino</i>	
1.13 <i>Comparar 2 tablas. Formatear en Tabla 2 los registros coincidentes</i>	
1.14 <i>Ubicar imágenes en un catálogo de productos</i>	
1.15 <i>Armar lista de destinatarios para envío de correo</i>	
1.16 <i>Llenar un Combobox/Listbox de varias columnas</i>	
2 Uso de DO {WHILE} LOOP	
2.1 <i>Obtener lista de todos los archivos de un directorio</i>	
2.2 <i>Obtener resumen de un ítem (No Filtro)</i>	
2.3 <i>Forzar el ingreso de datos válidos</i>	
2.4 <i>Llenar un ComboBox sin datos duplicados</i>	
2.5 <i>Cómo cancelar un bucle del tipo DO..... LOOP</i>	
3 Uso de DO {UNTIL} LOOP	
3.1 <i>Encontrar celda con fórmula</i>	
3.2 <i>Sumar rango hasta encontrar celda vacía</i>	
3.3 <i>Ejecutar un proceso hasta llegar a un contador</i>	

3.4	<i>Crear copias de los libros de un directorio</i>	.....
3.5	<i>Eliminar todos los vínculos de un libro</i>	.....
3.6	<i>Cómo forzar el guardado del libro</i>	.....
4	<i>Uso de FOR...NEXT</i>	.....
4.1	<i>Obtener el acumulado de las primeras celdas de un rango.</i>	.....
4.2	<i>Cómo cancelar un bucle FOR...NEXT</i>	.....
4.3	<i>Ejecutar un bucle hasta cumplir una de 2 condiciones.</i>	.....
4.4	<i>Uso de bucles anidados.</i>	.....
4.5	<i>Colorear columnas discontinuas.</i>	.....
4.6	<i>Recorrer diferentes rangos en distintas hojas.</i>	.....
4.7	<i>Dibujar bordes a diferentes tablas</i>	.....
4.8	<i>Transponer datos verticales a horizontales.</i>	.....
4.9	<i>Separar texto extenso en filas de largo fijo.</i>	.....
4.10	<i>Obtener lista de caracteres ASCII</i>	.....
4.11	<i>Alimentar un ComboBox con elementos de una matriz</i>	.....
4.12	<i>Alimentar un Combobox con hojas donde guardar datos.</i>	.....
4.13	<i>Imprimir solo algunas hojas del libro.</i>	.....
4.14	<i>Guardar libro sin códigos o macros.</i>	.....
5	<i>Uso de FOR EACH NEXT</i>	.....
5.1	<i>Cambiar color a las pestañas del libro.</i>	.....
5.2	<i>Renombrar las pestañas del libro, EN MAYÚSCULAS.</i>	.....
5.3	<i>Cambiar tipos de gráficos.</i>	.....
5.4	<i>Eliminar todos los gráficos</i>	.....
5.5	<i>Eliminar todas las tablas dinámicas de la hoja.</i>	.....
5.6	<i>Obtener - Eliminar todos los comentarios de una hoja-Libro.</i>	.....
5.7	<i>Obtener todos los nombres de rango del libro.</i>	.....
5.8	<i>Eliminar todos los nombres de rango del libro.</i>	.....
5.9	<i>Obtener todos los objetos de una hoja-Libro</i>	.....
5.10	<i>Eliminar todos los objetos de cierto tipo.</i>	.....

5.11	<i>Limpiar controles del mismo tipo, en un Userform.</i>	.....
5.12	<i>Combobox con nombres de hojas del libro</i>	.....
5.13	<i>Alimentar un control ComboBox o ListBox con rango de celdas.</i>	.....
5.14	<i>Actualizar un combobox o listbox dependiente</i>	.....
5.15	<i>Buscar cierta hoja entre todos los libros abiertos.</i>	.....
5.16	<i>Listar hojas del libro y vincularlas.</i>	.....
5.17	<i>Imprimir solo ciertas hojas del libro</i>	.....
5.18	<i>Copiar un mismo rango en varias hojas</i>	.....
5.19	<i>Encontrar un dato en un rango filtrado.</i>	.....
5.20	<i>Obtener totales en un rango filtrado.</i>	.....
5.21	<i>Obtener lista de Subcarptas que se encuentran en un directorio</i>	.....
6	<i>Uso de IF... THEN END IF</i>	.....
6.1	<i>Cancelar un proceso Change de la hoja</i>	.....
6.2	<i>Ocultar columnas según indicaciones en celda.</i>	.....
6.3	<i>Distintas acciones según contenido de celda.</i>	.....
6.4	<i>Evaluar si un libro se encuentra abierto.</i>	.....
6.5	<i>Evaluar si un libro se encuentra en cierto directorio.</i>	.....
6.6	<i>Modificar o eliminar registro encontrado.</i>	.....
7	<i>Uso de SELECT CASE..... END SELECT</i>	.....
7.1	<i>Ejecutar acción en rangos variables, según valor de celda.</i>	.....
7.2	<i>Enviar mensajes diferentes según resultado.</i>	.....
7.3	<i>Volcar datos a la hoja del mes actual.</i>	.....
7.4	<i>Activar hojas según usuario.</i>	.....
7.5	<i>Controlar tipos de errores</i>	.....
7.6	<i>Controlar fechas en un control TextBox de un formulario.</i>	.....
7.7	<i>Color a celdas según decenas.</i>	.....
7.8	<i>Sintaxis para ingreso de criterios</i>	.....
8	<i>Uso de WITH END WITH</i>	.....
8.1	<i>Configurar página para impresión.</i>	.....

8.2	Formato a rango de celdas.
8.3	Asignar mismas propiedades a varios objetos de la hoja.
8.4	Asignar propiedades a un objeto Mail.
8.5	Guardar copia de algunas hojas del libro activo.
8.6	Enviar varias hojas como libro adjunto a un mail.
8.7	Abrir todos los libros de una carpeta.
9	Resumen – Resolución de Ejercicios.

Ejemplo de la presentación del manual en PDF:

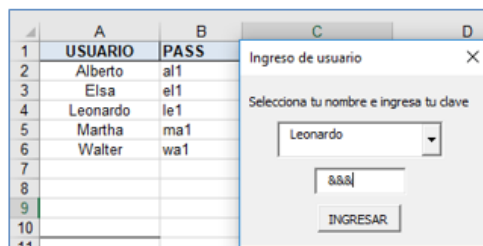
7.4 ACTIVAR HOJAS SEGÚN USUARIO.

El ejemplo que veremos aquí es de los más habituales: una lista de usuarios que solo pueden acceder a sus hojas.

Se solicita nombre y contraseña y si son correctos se muestra y activa 'su' hoja.

Nota: La lista de usuarios y claves se ubicó en hoja USUA. Se trabaja desde un formulario que contiene un Combobox desde donde se selecciona el nombre, un textbox para ingresar la clave y un botón que ejecuta la siguiente macro. El ComboBox tiene asignados sus posibles valores desde la propiedad **RowSource**.

Manual de Bucles en Excel



Ejemplo 7.4:

```
Private Sub CommandButton1_Click()
```